ขั้นตอนสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563

Step 1: ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่ประกาศทางเว็บไซต์

http://newstudent.kmutnb.ac.th/Student/StudentLogin.aspx

Step 2: เข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่บนเว็บไซต์ <u>http://stdregis.kmutnb.ac.th/</u> นักศึกษาสามารถศึกษา การใช้ระบบได้จาก <u>http://stdregis.kmutnb.ac.th/3-stdregis-manual63.pdf</u> และจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

 สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา 2 ฉบับ (ใบระเบียน/ใบแสดงผลการเรียน/Transcript) เอกสารต้องมีวันอนุมัติผลจบการศึกษา,สาเหตุที่ลาออก และวันสำเร็จการศึกษา ระบุชัดเจน *นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาก่อนเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัย

- 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ
- 4. เอกสารที่พิมพ์จากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 1 ชุด พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน ประกอบไปด้วย
 - 4.1 ทะเบียนประวัติ
 - 4.2 ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา
 - 4.3 เอกสารทำบัตรประจำตัวนักศึกษา บีเฟิสต์ สมาร์ท ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
 - 4.4 คำรับรองนักศึกษา
 - 4.5 หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิและเอกสารทางการศึกษา (อยู่ท้ายหน้าคำรับรองของนักศึกษา)
 - 4.6 คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง
 - 4.7 คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

* ตัวอย่างการรับรองสำเนา และการลงเลขประจำตัวนักศึกษา



หมายเหตุ นักศึกษาจะได้รับเลขประจำตัวนักศึกษาวันที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษาบนเว็บไซต์

Step 3: ซื้อคู่มือนักศึกษา เพื่อเป็นคู่มือเกี่ยวกับกฏระเบียบด้านการศึกษาและกิจการนักศึกษา โดยสามารถซื้อได้ที่ กลุ่มงานการเงิน กองคลัง ชั้น 1 อาคารบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน (TGGS) ราคาชุดละ 200.-บาท ได้ตั้งแต่วันที่ **1 มิถุนายน 2563** และให้นักศึกษากรอกข้อมูล ให้ผู้ปกครองลงนามให้สมบูรณ์ ก่อนวันพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

Step 4: พบอาจารย์ที่ปรึกษาและรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 ที่อาคารวิทยาลัยนานาชาติ ตึก 95 โดยต้องแต่งเครื่องแบบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และนำเอกสารจาก Step 2 มาด้วย