



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ

ที่ 006/2563

เรื่อง รายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี 4 ปี

โครงการรับกลางร่วมกัน ADMISSION 2 TCAS รอบที่ 4 ปีการศึกษา 2563

สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศและธุรกิจโลจิสติกส์ (หลักสูตรนานาชาติ) วิทยาลัยนานาชาติ

.....

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ขอประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศและธุรกิจโลจิสติกส์ (หลักสูตรนานาชาติ) ประจำปีการศึกษา 2563 มีทั้งหมด 15 รายชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่		ชื่อ-นามสกุล	
1	นางสาว	พิชญ์นิษา	นัยประสิทธิ์
2	นางสาว	กัญญารัตน์	มณีจันสุข
3	นาย	ปณณทัต	ไชยเพชร
4	นาย	วรรณพงศ์	เตชะพันธ์รัตนกุล
5	นาย	รุ่งธรรม	จิตราคณี
6	นางสาว	เพียงรัก	อรชร
7	นาย	วสิษฐ์พล	วาร์ตน์ฉาย
8	นางสาว	ศุภกานต์	อินทนนท์
9	นาย	สิระเดช	เมธาสิริโชค
10	นาย	ลัญฉกร	สันตติลกกุล
11	นางสาว	สุดาร์ตน์	บัวผัด
12	นางสาว	หทัยภัทร	เย็นประเสริฐ
13	นาย	จิรโรจน์	โชติภูริพงศ์
14	นาย	วสวัตดี	บุญคง
15	นาย	ธีรัช	ลำยองพันธ์

ให้ดูหมายเหตุท้ายประกาศด้วย

หมายเหตุ รายละเอียดที่นักศึกษาต้องถือปฏิบัติในการเป็นนักศึกษาใหม่

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ปริญญาตรี 4 ปี)

1. นักศึกษาซื้อเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ณ กลุ่มงานการเงิน กองคลัง ชั้น 1 อาคารบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน (TGGS) ราคาชุดละ 200.-บาท ได้ตั้งแต่เดือน มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป และให้นักศึกษากรอกข้อมูล ให้ผู้ปกครอง ลงนามให้สมบูรณ์ ก่อนวันพบอาจารย์ที่ปรึกษา

2. นักศึกษาเข้าระบบชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://newstudent.kmutnb.ac.th/Student/StudentLogin.aspx> โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน และนำไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร (ระบบ Bill Payment) ของธนาคาร **ตั้งแต่วันที่ 10 - 16 มิถุนายน 2563** และให้นักศึกษาส่งหลักฐานการชำระเงิน (Bill Payment) มาที่ admission@ic.kmutnb.ac.th เพื่อยืนยันการชำระเงิน

3. เมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (<http://stdregis.kmutnb.ac.th/>) เพื่อบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ให้ถูกต้องและครบถ้วน **ตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน 2563 – วันที่ 24 กรกฎาคม 2563** และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมทั้ง Print out เอกสารที่ได้บันทึกแล้ว นำส่งเอกสารดังกล่าวในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษา

4. นักศึกษาเข้ามาส่งเอกสาร**ในวันที่ 23 มิถุนายน 2563** ณ อาคาร 95 วิทยาลัยนานาชาติ ชั้น 2 (เอกสารแนบ 1)

5. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาที่อาคารวิทยาลัยนานาชาติ **ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เวลา 9.00-12.00 น.** พร้อมนำสำเนาเอกสาร Bill Payment ที่ชำระเงินกับธนาคารแล้ว เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลแล้ว และเอกสารที่ (Print out) จากระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ได้แก่ รายงานข้อมูลประวัตินักศึกษา ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา และแบบฟอร์มข้อมูลเพื่อประกอบการเปิดบัญชีสะสมทรัพย์และขอใช้บริการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรประจำตัวนักศึกษา ปีเฟสท์-สมาร์ท) จัดเรียงตามใบนำเรียงเอกสาร (ตาม ท.6) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบลงนามในใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา และหนังสือรับรองความประพฤติของนักศึกษา ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ให้กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา ณ หอประชุมประจักษ์ฯ ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ และดำเนินการเปิดบัญชีและทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ATM (บัตรประจำตัวนักศึกษาปีเฟสท์-สมาร์ท)

กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มาทำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือประสงค์จะสละสิทธิ์ไม่เข้าศึกษา เงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนวิชาเรียน และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ได้ชำระไว้จะตกเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิม ซึ่งทำให้ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาคืนเงินที่ชำระไว้เป็นกรณีไป

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถเข้าระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา เพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียนเปรียบเทียบกับตารางสอนของภาควิชาโดยใช้ USERNAME คือ เลขประจำตัวนักศึกษา และ PASSWORD คือ เลขประจำตัวประชาชน รายละเอียดเพิ่มเติมศึกษาจากคู่มือการใช้บริการระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา

6. นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ และอบรมจริยธรรมนักศึกษาใหม่ ซึ่งจะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้ง

7. นักศึกษาแต่งกายในวันพบอาจารย์ที่ปรึกษา ปฐมนิเทศและอบรมจริยธรรมนักศึกษาใหม่ ดังนี้

นักศึกษาชายและนักศึกษาหญิงต้องแต่งเครื่องแบบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบเครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2554

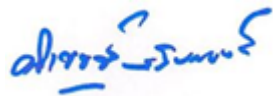
8. หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือปัญหาที่ต้องการสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ admission@ic.kmutnb.ac.th หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-555-2000 ต่อ 2811 และ 2812

9. นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้ทุกคนถือปฏิบัติตามรายละเอียด และกำหนดเวลาที่ระบุไว้ข้างต้นทุกประการ มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ภายหลังอีกไม่ได้

ผู้ที่ไม่มารายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นถือว่าเป็นการขัดคำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ จะสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาไม่รับเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ไม่เข้าปฐมนิเทศและอบรมจริยธรรม ตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าเป็นการขัดคำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ อาจถูกลงโทษหรือถูกตัดสิทธิ์ออกจากการสอบคัดเลือก หรือถูกถอนสภาพการเป็นนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร. พิเชฐ ศรีयरรงค์)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

กำหนดการในการส่งเอกสารสำหรับนักศึกษาใหม่ โครงการรับกลางร่วมกัน ADMISSION 2 TCAS รอบที่ 4

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล			เวลาในการเข้ามาส่งเอกสาร
1	นางสาว	พิชญ์นิษา	นัยประสิทธิ์	9.00 น.
2	นางสาว	กัญญารัตน์	มณีจันสุข	9.15 น.
3	นาย	ปิ่นนัท	ไชยเพชร	9.30 น.
4	นาย	วรรณพงศ์	เตชะพันธ์รัตนกุล	9.45 น.
5	นาย	รุ่งธรรม	จิตราคะณี	10.00 น.
6	นางสาว	เพ็ญรัก	อรชร	10.15 น.
7	นาย	วสิษฐ์พล	วรัตน์ฉาย	10.30 น.
8	นางสาว	ศุภกานต์	อินทนนท์	10.45 น.
9	นาย	สิระเดช	เมธาสิริโชค	11.00 น.
10	นาย	ลัญฉกร	สันตติลกกุล	11.15 น.
11	นางสาว	สุดารัตน์	บัวผัด	11.30 น.
12	นางสาว	หทัยภัทร	เย็นประเสริฐ	11.45 น.
13	นาย	จิรโรจน์	โชติภุรีพงศ์	13.00 น.
14	นาย	วสวัตต์	บุญคง	13.15 น.
15	นาย	ธีธัช	ลายองพันธ์	13.30 น.

เอกสารที่ต้องเตรียม มีดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง 1 ชุด
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
4. สำเนาหลักฐานการศึกษา ใช้ระบุเป็นแสดงผลการเรียน หรือ Transcript หรือ หลักฐานที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ที่ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง 1 ชุด
5. สำเนาผลคะแนน O-NET, GAT/PAT และหรือ 9 วิชาสามัญ ที่ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง (ถ้ามี)
8. สำเนาผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL, IELTS, TU-GET, CU-TEP และ K-STEP ที่ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง (ถ้ามี)

9. ผลตรวจสุขภาพต้องเป็นใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐและเอกชนเท่านั้น (ไม่รับผลตรวจจากคลินิกและสถานพยาบาล) โดยให้แพทย์สรุปผลตรวจลงในใบรับรองแพทย์ มีรายการที่ต้องตรวจ ดังนี้

9.1 ผลตรวจสุขภาพทั่วไป ที่รับรองว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงและไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

9.2 ผลตรวจเอ็กซเรย์ปอด (ไม่ต้องนำฟิล์มเอ็กซเรย์มาแสดง)

9.3 ผลตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด (แอมเฟตามีน) และ ผลตรวจปัสสาวะทั่วไป (U/A)

9.4 ผลตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)